



Algemene Voorwaarden GRACI

ARTIKEL 1 ALGEMEEN

- 1.1 In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder
- a. GRACI: GRACI handelend onder de naam GRACI Life coaching, GRACI Coaching & Training en NLPXperience, alsmede de medewerkers werkzaam voor voornoemde onderdeel.
 - b. Opdrachtgever: Iedere rechtspersoon of natuurlijke persoon die met GRACI een overeenkomst heeft gesloten, respectievelijk wenst te sluiten.
 - c. Overeenkomst: Elke aanbieding van GRACI, aanvaard door de opdrachtgever dan wel elke dienst verstrekt door opdrachtgever aan GRACI, door GRACI aanvaard.
 - d. Diensten: Alle in het kader van een overeenkomst tussen GRACI en opdrachtgever verrichtte of te verrichten werkzaamheden door GRACI zoals:
 - alle incompany trainingen waarbij de opdracht voor één opdrachtgever wordt uitgevoerd;
 - alle open trainingen waarbij deelname openstaat voor medewerkers van verschillende bedrijven of instellingen zijnde de opdrachtgever;
 - alle persoonlijke coachtrajecten waarbij het een opdracht voor één individu betreft;
 - alle adviestrajecten voor een opdrachtgever.
- 1.2 Wijzigingen van een overeenkomst, waardoor nadelige gevolgen voor GRACI zouden ontstaan en annulering van een overeenkomst zonder toestemming van GRACI, zijn onverbindend behalve zulks op grond van de wet gevorderd zou kunnen worden voor zover hierin door deze voorwaarden wordt voorzien.

ARTIKEL 2 TOTSTANDKOMING OVEREENKOMSTEN

- 2.1 Alle aanbiedingen zijn vrijblijvend tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen. Overeenkomsten komen pas tot stand op het tijdstip dat GRACI tot uitvoering van enige dienst c.q. feitelijke acceptatie van de opdracht is overgegaan, zulks ter beoordeling van GRACI.
- 2.2 Ieder door GRACI gedaan aanbod tot het verrichten van diensten is gebaseerd op de daartoe door de opdrachtgever verstrekte informatie, waarbij GRACI mag vertrouwen op de juistheid en volledigheid hiervan.
- 2.3 De opdrachtgever heeft na zijn akkoord met het aanbod een bedenktijd van 14 dagen.

ARTIKEL 3 AUTEURSRECHTEN EN GEHEIMHOUDING

- 3.1 Het auteursrecht op al het door GRACI ontwikkelde en ten behoeve van diensten ingezette materiaal berust bij GRACI. Dit materiaal mag niet worden vermenigvuldigd, opgeslagen in een geautomatiseerd bestand of openbaar gemaakt worden zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van GRACI.
- 3.2 Op alle informatie die te beschouwen is als vertrouwelijke bedrijfsinformatie en uit de samenwerking tussen GRACI en opdrachtgever voortvloeit, berust strikte



geheimhouding. Zowel opdrachtgever alsook GRACI verplichten zich tot absolute discretie omtrent alle aan elkaar verstrekte informatie over concern, afdelingen alsmede medewerkers.

ARTIKEL 4 LEVERING VAN DIENSTEN

- 4.1 GRACI voert diensten uit overeenkomstig het met de opdrachtgever besproken uitvoeringsplan. Wijzigingen in het uitvoeringsplan kunnen te allen tijde met wederzijds goedvinden worden aangebracht.

ARTIKEL 5 BETALING EN TARIEVEN

- 5.1 Tarieven voor de te verlenen diensten worden in onderling overleg tussen GRACI en opdrachtgever vastgesteld.
- 5.2 De overeengekomen tarieven zijn exclusief BTW, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is vermeld.
- 5.3 Facturen van GRACI dienen binnen 21 dagen na factuurdatum en vóór aanvang van de eerste uitvoeringsdatum te zijn voldaan op het in de factuur vermeld rekeningnummer ovv factuurnummer.

ARTIKEL 6 ANNULERING, VERHINDERING, WIJZIGING

- 6.1 Annulering binnen de bedenktijd is kosteloos.
- 6.2 Bij annulering van deelname door opdrachtgever aan een open training tot twee weken voor aanvang van de training, verplicht men zich tot betaling van 25% van de totaal verschuldigde deelnamekosten met een minimum van € 50,- administratiekosten.
- 6.3 Bij annulering of stoppen van deelname aan een open training binnen twee weken voor de aanvang of tijdens de overeenkomst, is opdrachtgever de volledige deelnamekosten verschuldigd, tenzij anders in onderling overleg is besloten.
- 6.4 Bij annulering na twee weken dagen voor aanvang van de open training, of als opdrachtgever na aanvang van de open training de deelname beëindigt of om andere redenen niet aan de open training kan of wil deelnemen, betaalt opdrachtgever de volledige deelnamekosten. Opdrachtgever heeft dan het recht eenzelfde open training, binnen een periode van twee jaar na aanvang van de oorspronkelijke open training, in overleg te starten of te vervolgen.
- 6.5 Indien deelnemer verhinderd is deel te nemen aan de gehele open training, is vervanging door een andere persoon mogelijk, mits deze persoon uiterlijk zeven dagen voor aanvang van de open training wordt aangemeld en voldoet aan de toelatingseisen.



- 6.6 Indien deelnemer verhinderd is deel te nemen aan enkele dagen van de open training heeft de deelnemer het recht deze dagen, binnen een periode van twee jaar na aanvang van de open training, in te halen in een overeenkomstige open training.
- 6.7 GRACI heeft het recht om, met duidelijke opgave van redenen, deelname van deelnemer te weigeren. GRACI zal dan de door opdrachtgever betaalde deelnamekosten van de niet genoten trainingdagen binnen 14 dagen restitueren.
- 6.8 GRACI heeft het recht om een open training te annuleren. GRACI zal dan de door opdrachtgever betaalde deelnamekosten binnen 14 dagen restitueren.
- 6.9 GRACI heeft het recht om de aanvangstijd, datum of locatie van een open training te wijzigen.
- 6.10 GRACI draagt er zorg voor dat bij een training minimaal één trainer aanwezig is en is te allen tijde gerechtigd een trainer te vervangen door een andere trainer.
- 6.11 Annulering van een incompany training door opdrachtgever tussen vier en twee weken voor de aanvang, verplicht deze tot betaling van 75% respectievelijk 50% van het overeengekomen tarief en bij annulering binnen 2 weken voor de aanvang wordt 100% berekend, tenzij anders in onderling overleg is besloten.
- 6.12 Annulering van (afname van) diensten door opdrachtgever of inschrijver anders dan hierboven genoemd vanaf een maand voorafgaand aan de uitvoeringsdatum, verplicht dezen tot betaling van alle gemaakte voorbereidingskosten tot een maximum van 50% van het overeengekomen tarief.

ARTIKEL 7 OVERMACHT

- 7.1 Geen kosten zijn verschuldigd indien GRACI door overmacht verhinderd is de dienst uit te voeren en aanbiedt op een nader te bepalen tijdstip alsnog deze dienst uit te voeren. GRACI behoudt zich het recht voor de dienst te laten uitvoeren door een andere trainer/coach dan degene waarmee opdrachtgever zich in beginsel heeft gecontracteerd.

ARTIKEL 8 AANSPRAKELIJKHEID

- 8.1 GRACI is niet aansprakelijk voor enige directe en/of indirecte schade door welke oorzaak dan ook ontstaan aan (eigendom van) opdrachtgever en/of deelnemer.
- 8.2 GRACI is evenmin aansprakelijk voor schade die de opdrachtgever of deelnemer heeft geleden bij het niet doorgaan van een training/coaching/dienst of bij het tussentijds stoppen met deelname aan een training of coaching.
- 8.3 Is GRACI verhinderd de dienst uit te voeren door toedoen van opdrachtgever, dan behoudt zij nochtans de volle aanspraak op betaling van het overeengekomen tarief.
- 8.4 GRACI is tegenover opdrachtgever/deelnemer slechts aansprakelijk voor schade die het directe gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid, doch maximaal voor een



bedrag van de hoogte van de trainingskosten per schade veroorzakend feit, waarbij een opeenvolgende reeks feiten als één feit wordt beschouwd.

- 8.5 GRACI is niet aansprakelijk in het geval opdrachtgever, deelnemer, of een derde de mogelijkheid hebben een verzekeringsmaatschappij aan te spreken.
- 8.7 Op de overeenkomst en de relatie met opdrachtgever/deelnemer is Nederlands recht van toepassing. De geschillen voortvloeiend uit de rechtsverhouding worden uitsluitend aan de Nederlandse rechter ter beoordeling voorgelegd.
- 8.8 Aan de inhoud van een brochure of websitetekst kunnen geen rechten worden ontleend.
- 8.9 Indien opdrachtgever/deelnemer een klacht heeft over GRACI, diens personeel of voor GRACI werkzame personen, verwijzen wij naar de klachtenprocedure die te vinden is op www.graci.nl

ARTIKEL 9 VERTROUWLIJKHEID

- 9.1 GRACI conformeert zich aan de geldende privacywetgeving.