



## Algemene Voorwaarden GRACI

### ARTIKEL 1

#### ALGEMEEN

1.1 In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder

- a. GRACI : GRACI handelend onder de naam GRACI Life coaching, GRACI Coaching & Training en NLPXperience, alsmede de medewerkers werkzaam voor voornoemde onderdeel.
- b. Opdrachtgever : Iedere rechtspersoon of natuurlijke persoon die met GRACI een overeenkomst heeft gesloten, respectievelijk wenst te sluiten.
- c. Overeenkomst : Elke aanbieding van GRACI , aanvaard door de opdrachtgever dan wel elke dienst verstrekt door opdrachtgever aan GRACI , door GRACI aanvaard.
- d. Diensten : Alle in het kader van een overeenkomst tussen GRACI en opdrachtgever verrichtte of te verrichten werkzaamheden door GRACI zoals:
  - Alle incompany trainingen waarbij de opdracht voor één opdrachtgever wordt uitgevoerd.
  - Alle open trainingen waarbij deelname openstaat voor medewerkers van verschillende bedrijven of instellingen zijnde de opdrachtgever.
  - Alle persoonlijke coachingtrajecten waarbij het een opdracht voor één individu betreft.
  - Alle adviestrajecten voor een opdrachtgever.

1.2 Wijzigingen van een overeenkomst, waardoor nadelige gevolgen voor GRACI zouden ontstaan en annulering van een overeenkomst zonder toestemming van GRACI, zijn onverbindend behalve zulks op grond van de wet gevorderd zou kunnen worden voor zover hierin door deze voorwaarden wordt voorzien.

### ARTIKEL 2

#### TOTSTANDKOMING OVEREENKOMSTEN

- 2.1 Alle aanbiedingen zijn vrijblijvend tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen. Overeenkomsten komen pas tot stand op het tijdstip dat GRACI tot uitvoering van enige dienst c.q. feitelijke acceptatie van de opdracht is overgegaan, zulks ter beoordeling van GRACI.
- 2.2 Ieder door GRACI gedaan aanbod tot het verrichten van diensten is gebaseerd op de daartoe door de opdrachtgever verstrekte informatie, waarbij GRACI mag vertrouwen op de juistheid en volledigheid hiervan.
- 2.3 De opdrachtgever heeft na zijn akkoord met het aanbod een bedenktijd van 14 dagen.

### ARTIKEL 3

#### AUTEURSRECHTEN

- 3.1 Het auteursrecht op al het door GRACI ontwikkelde en ten behoeve van diensten ingezette materiaal berust bij GRACI . Dit materiaal mag niet worden vermenigvuldigd, opgeslagen in een geautomatiseerd bestand of openbaar gemaakt worden zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van GRACI.
- 3.2 Op alle informatie die te beschouwen is als vertrouwelijke bedrijfsinformatie en uit de samenwerking tussen GRACI en opdrachtgever voortvloeit, berust strikte geheimhouding. Zowel opdrachtgever alsook GRACI verplichten zich tot absolute discretie omtrent alle aan elkaar verstrekte informatie over concern, afdelingen alsmede medewerkers.

### ARTIKEL 4

#### LEVERING VAN DIENSTEN

4.1 GRACI voert diensten uit overeenkomstig het met de opdrachtgever besproken uitvoeringsplan. Wijzigingen in het uitvoeringsplan kunnen te allen tijde met wederzijds goedvinden worden aangebracht.

### ARTIKEL 5

#### BETALING EN TARIEVEN

- 5.1 Tarieven voor de te verlenen diensten worden in onderling overleg tussen GRACI en opdrachtgever vastgesteld.
- 5.2 De overeengekomen tarieven zijn exclusief BTW, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is vermeld.
- 5.3 Facturen van GRACI dienen binnen 21 dagen na factuurdatum en vóór aanvang van de eerste uitvoeringsdatum te zijn voldaan op het in de factuur vermeld rekeningnummer of factuurnummer.

### ARTIKEL 6

#### ANNULERING

Behoudens instemming van GRACI is opdrachtgever in beginsel niet gerechtigd de overeenkomst tussentijds op te zeggen c.q. te annuleren. In geval van instemming door GRACI gelden de volgende voorwaarden:

- a. Bij annulering van deelname aan een open training tot twee weken voor aanvang van de training, verplicht men zich tot betaling van 25% van de totaal verschuldigde deelnamekosten met een minimum van € 50,- administratiekosten. Bij annulering of stoppen van deelname aan een open training binnen 2 weken voor de aanvang of tijdens de overeenkomst, wordt 100% berekend, tenzij anders in onderling overleg is besloten.
- b. Annulering van een incompany training door opdrachtgever tussen vier en twee weken voor de aanvang, verplicht deze tot betaling van 50% van het overeengekomen tarief en bij annulering binnen 2 weken voor de aanvang wordt 100% berekend, tenzij anders in onderling overleg is besloten.
- c. Annulering van (afname van) diensten anders dan genoemd onder 6a en 6b door opdrachtgever of inschrijver vanaf een maand voorafgaand aan de uitvoeringsdatum, verplicht dezen tot betaling van alle gemaakte voorbereidingskosten tot een maximum van 25% van het overeengekomen tarief.

### ARTIKEL 7

#### OVERMAGT

Geen kosten zijn verschuldigd indien GRACI door overmacht verhinderd is de dienst uit te voeren en aanbiedt op een nader te bepalen tijdstip alsnog deze dienst uit te voeren. GRACI behoudt zich het recht voor de dienst te laten uitvoeren door een andere trainer/coach dan degene waarmee opdrachtgever zich in beginsel heeft gecontracteerd.

### ARTIKEL 8

#### AANSPRAKELIJKHEID

- 8.1 GRACI is niet aansprakelijk voor enige directe en/of indirecte schade door welke oorzaak dan ook ontstaan aan (eigendom van) opdrachtgever en/of deelnemer.
- 8.2 GRACI is evenmin aansprakelijk voor schade die de opdrachtgever of deelnemer heeft geleden bij het niet doorgaan van een training/coaching/dienst of bij het tussentijds stoppen met deelname aan een training of coaching.
- 8.3 Is GRACI verhinderd de dienst uit te voeren door toedoen van opdrachtgever, dan behoudt zij nochtans de volle aanspraak op betaling van het overeengekomen tarief.

[www.GRACI.nl](http://www.GRACI.nl)